**Государственное казенное учреждение культуры**

**«Ленинградская областная универсальная научная библиотека»**

Санкт-Петербург

2015

***Уважаемые коллеги!***

В целях повышения качества библиотечной аналитики просим Вас представить годовые отчеты по предложенной схеме. Это обеспечит методологическое единство в подготовке документа, совершенствование системы методического мониторинга, что будет способствовать формированию достоверного представления о состоянии библиотечного обслуживания населения в каждом муниципальном районе и области в целом. В структуре документа учтены положения Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утвержденные 31.10. 2014 г. Министерством культуры Российской Федерации.

Требования к отчету:

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, общие выводы, оценка состояния библиотечного обслуживания населения, проблемы и предложения по их решению;

- организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) раскрывается в отдельных блоках документа;

- в документ включаются направления деятельности, отражающие территориальную специфику, и темы, ставшие ключевыми в анализируемом году;

- динамика статистических показателей дается по сравнению с предыдущим годом, - текст может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности муниципальных библиотек;

- объем основного текста документа не должен превышать **50** страниц, а с учетом диаграмм, графиков, таблиц и др. иллюстративного материала – 70 страниц.

- обязательно наличие титульного листа с соответствующими сведениями о согласовании с учредителем и утверждении директором библиотеки;

*-* обязательно наличие оглавления, обеспечивающего удобную навигацию по тексту.

**Отчет**

**о работе общедоступных (публичных) библиотек**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района (городского округа)**

# ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

* 1. **События года**
     1. Главные события библиотечной жизни района.
     2. Федеральные, областные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказывающие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.
     3. Федеральные, областные, муниципальные программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек в анализируемом году. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальных услуг (работ) | Наименование показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ) |
|  |  |
|  |  |

* + 1. Наименование муниципальных услуг (работ), на которые доведено муниципальное задание, а также показатели, характеризующих качество муниципальных услуг (работ) до библиотек – структурных подразделений интегрированных учреждений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки- структурного подразделения интегрированного учреждения: | Наименование муниципальных услуг (работ) | Наименование показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ) |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Библиотечная сеть

* + 1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности.
    2. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания и другие организационно-правовые действия.
    3. Доступность библиотечных услуг
* соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в целом по территории и в разрезе муниципальных образований;
* среднее число жителей на одну библиотеку;
* число населенных пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам;
* число библиотек, работающих по сокращенному графику.
  + 1. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были.

# Основные статистические показатели

* + 1. Охват населения территории библиотечным обслуживанием в муниципальном районе в целом и в разрезе муниципальных образований.
    2. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками региона.

Отдельный комментарий о выполнении показателей, включенных в «дорожные карты».

***Экономические показатели*:** расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу.

* + 1. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику по видам).
    2. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.
  1. **Библиотечные фонды** (формирование, использование, сохранность)
     1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации. Динамика за три года.
     2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек района (объём, видовой и отраслевой состав).
     3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т.ч. по видам документов:
        1. Поступления в фонды муниципальных библиотек:
* печатных изданий. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);
* электронных документов, в т.ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях;
* подписка на периодические издания;
* общее число документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра.
  + - 1. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда:
* печатных изданий;
* электронных документов.
  1. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек:

- обновляемость фондов;

* обращаемость;
* выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;
* выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике.
  1. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).
  2. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.
  3. Обеспечение сохранности фондов:
* соблюдение действующей инструкции по учету фондов;
* проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети; результаты проверок;

- количество переплетенных изданий;

* соблюдение режимов хранения;
* наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;

-аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

* 1. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

# Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда

* + 1. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика.

- выполнение показателей, включенных в «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах, в том числе вклад муниципальных библиотек в Сводный каталог библиотек России (СКБР);

- состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

* + участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов (Распределенный каталог библиотек Ленинградской области: использование записей из Распределенного каталога Ленинградской области);
  + объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.
    1. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек
  + Объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;
  + общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.
    1. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем
  + доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);
  + число сетевых удаленных лицензионных документов.
    1. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет
  + число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;
  + число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.
    1. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками.
    2. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

# Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

* + 1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.
    2. Программно-проектная деятельность библиотек. Разработка и реализация собственных проектов по развитию деятельности библиотеки, привести примеры наиболее значимых.
    3. Культурно-просветительская деятельность. % участников мероприятий к общему количеству жителей. Доля мероприятий, проведенных вне стен библиотеки:

% мероприятий, проведенных на базе образовательных учреждений, % мероприятий, проведенных на базе учреждений культуры и социальной сферы, от общего количества мероприятий.

* + 1. Продвижение книги и чтения.
    2. Обслуживание удаленных пользователей.
    3. Внестационарные формы обслуживания.
    4. Библиотечное обслуживание детей.
    5. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.
    6. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

*В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.*

# Справочно-библиографическое, информационное и

# социально-правовое обслуживание пользователей

* + 1. Организация и ведение СБА в библиотеках, библиотеках – структурных подразделениях интегрированных учреждений культуры.
    2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.
    3. Организация МБА в муниципальных библиотеках.
    4. Формирование информационной культуры пользователей.
    5. Деятельность центров правовой и социально значимой информации.
    6. Деятельность Удаленных рабочих мест Многофункциональных центров (МФЦ) по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек.
    7. Выпуск библиографической продукции.
    8. Краткие выводы по разделу.

# Краеведческая деятельность библиотек

* + 1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.
    2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).
    3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.
    4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.
    5. Выпуск краеведческих изданий.
    6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.
    7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.
    8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.

# Автоматизация библиотечных процессов

* + 1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений интегрированных учреждений культуры. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. Динамика за три года в целом по району:
  + число персональных компьютеров;
  + число персональных компьютеров для пользователей;
  + число муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет, в том числе с устройства пользователя;
  + число единиц копировально-множительной техники; из них:
  + число техники для пользователей;
  + число техники для оцифровки фонда.
    1. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.
    2. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений интегрированных учреждений культуры в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

# Организационно-методическая деятельность

* + 1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ). Отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ. Перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания ЦБ.
    2. Виды и формы методических услуг/работ:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно;

* + количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального района (городского округа);
  + количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т.ч. в сетевом режиме;
  + количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;
  + количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;
  + мониторинги (количество, тематика, итоги).
    1. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе района (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ).
    2. Повышение квалификации библиотечных специалистов.
    3. Профессиональные конкурсы.
    4. Публикации в профессиональных изданиях.
    5. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципальных образований.

# Библиотечные кадры

* + 1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, федеральных и региональных «дорожных карт» и др)
  + общая характеристика персонала муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений интегрированных учреждений культуры;
  + оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по региону в целом и в разрезе муниципальных образований.
    1. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

# Материально-технические ресурсы библиотек

* + 1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений интегрированных учреждений культуры.
  + обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
  + физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.
    1. Финансовое обеспечение материально-технической базы:
  + сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
  + сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.
    1. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.
    2. Число библиотек, где отсутствуют современные комфортные условия для пользователей (недостаточно помещений для размещения фондов, читальных залов, проведения публичных мероприятий, проблемы с отоплением, нет необходимых технических средств и оборудования и др.) % от общего кол-ва библиотек в муниципальном районе : \_\_\_\_%

# Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве перечня предлагаются следующие таблицы:

1. Критерии соответствия деятельности библиотеки Модельному стандарту деятельности общедоступной библиотеки

| № п/п  Соответствует порядковому номеру пунктов раздела  5. Модельного стандарта | **Наименование показателей и критериев качества**  (в соответствии с пунктом 5 модельного стандарта) | **Показатель оценки (количественный/ качественный)** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Муниципальные услуги | | |
| 5.1.1. | *Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки* | |  |
|  | Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов | В % от общего числа запросов: \_\_\_\_\_\_% |  |
|  | Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей | В % от кол-ва опрошенных: \_\_\_\_\_\_% |
|  | Время удовлетворение заявки/запроса на получение документов, имеющихся в библиотеке | Заданные параметры / контрольные значения ожидания выполнения запроса в данной библиотеке - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Время ожидания выполнения заявки/запроса на получение документов или их копий по МБА из др. библиотек | Норматив, утвержденный регламентом библиотеки, на получение документов или их копий из др. библиотек: \_\_\_\_\_\_\_\_ |

2.Организации-партнёры

|  |  |
| --- | --- |
| Организации-партнёры | Формы сотрудничества |
|  |  |
|  |  |

3. Культурно-просветительские формирования (клубы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Направления деятельности | Число постоянных участников | Регулярность проведения  занятий |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информационное сопровождение деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид информации | Количество | Издание, вид, форма |
| Сайты (новостная лента –новости) |  |  |
| Буклеты, рекламные листки |  |  |
| Визуальные средства (слайд-презентации, ролики) |  |  |
| Публикации в СМИ (радио, ТВ) |  |  |
| Экскурсии по библиотеке |  |  |
| Др. |  |  |

5. Документационное обеспечение деятельности библиотек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Устав  Положение о библиотеке –структурном подразделении КДУ | Дата утверждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Даты изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2.2. | Наличие перспективной программы / концепции развития библиотеки | Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: |  |
| 2.3. | Положение об организации библиотечного обслуживания | Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: |  |
| 2.4. | Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования | Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: |  |
| 2.5. | Правила пользования библиотекой | Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:  Полное название документа, кем утвержден в библиотеках, вошедших в КДУ: |  |
| 2.6. | Режим работы | в том числе в библиотеках, вошедших в КДУ: |  |
| 2.7. | Наличие положения об оплате труда работников библиотеки и положения по оплате труда, стимулировании и премировании работников, соответствующих действующему законодательству | Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден (согласован): |  |
| 2.8. | Дорожная карта | Период действия, кем и когда утверждена. Показатели, включенные в дорожную карту и их выполнение 2015 гг. |  |